



Instruye al niño en su camino, Y aun cuando fuere viejo no se apartará de él.

Proverbios 22:6

PROTOCOLO DE ACCIÓN CONTEXTO PANDEMIA



MATRÍCULAS 2020

Instruye al niño en su camino, Y aun cuando fuere viejo no se apartará de él.

Proverbios 22:6

1.-OBJETIVO GENERAL:

Gestionar Acciones Preventivas que permitan el Autocuidado y cumplimiento de Medidas Sanitarias, a modo de evitar el riesgo de contagio COVID -19, de todas las personas de la Comunidad Educativa, que ingresan al Establecimiento.



2.-INFORMACIONES GENERALES:

Fecha : Período del Miércoles 16 al 29 de Diciembre 2020 .

Horario : Del 16 y 17, de 9:30 a 12:00 horas y de 14:00 a 16:30

18 de 9:30 a 12:00 hrs

21, 22 Y 23 de 09:30 a 12:00 horas.

Lugar : Patio techado del Establecimiento.

Aforo del Establecimiento : 50 personas.

Modalidad : Presencial con Ingreso de 1 Adulto por

Estudiante, quien al gestionar queda

como Apoderado Titular.



Instruye al niño en su camino, Y aun cuando fuere viejo no se apartará de él.

Proverbios 22:6

Personas Presentes : Total de Apoderados según Curso, (como máximo 35 Personas), 5 Asistentes de la Educación, 3 Equipo Directivo, Profesor(a) Jefe.

Ingreso de Personas : Portón calle Madrid N° 1496

Salida de Personas : Portón Calle Madrid.

CRONOGRAMA PROCESO MATRÍCULA 2020 COLEGIO EDUMASTER COLLEGE

SEMANA N° 1: MATRÍCULA GENERAL.

HORARIOS	MIÉRCOLES 16 DICIEMBRE	JUEVES 17 DICIEMBRE	VIERNES 18 DICIEMBRE
9:30- 10:30	PRE-KÍNDER KÍNDER	4° BÁSICO	8° BÁSICO
10:30- 11:30	1° BÁSICO	5° BÁSICO	1º MEDIO
TARDE			
14:00- 15:00	2° BÁSICO	6° BÁSICO	
15:00 – 16:00	3º BÁSICO	7 º BÁSICO	

SEMANA N° 2: MATRÍCULA GENERAL

HORARIOS	LUNES 21 DICIEMBRE	MARTES 22 DICIEMBRE	MIÉRCOLES 23 DICIEMBRE	JUEVES 24 DICIEMBRE
09:30- 10:30	2º MEDIO	4º MEDIO	SECRETARÍA	NOCTURNA
10:30- 11:30	3º MEDIO	ESTUDIANTES NUEVOS Y REZAGADOS	09:00 A 11:30 HORAS	ESTUDIANTES NUEVOS Y REZAGADOS



Instruye al niño en su camino, Y aun cuando fuere viejo no se apartará de él.

Proverbios 22:6

SEMANA N°3: MATRÍCULA ADMINISTRATIVA

LUNES 28 DICIEMBRE	MARTES 29 DICIEMBRE
SECRETARÍA	SECRETARÍA
09:00 A 11:30 HORAS	09:00 A 11:30 HORAS
ESTUDIANTES NUEVOS Y REZAGADOS	ESTUDIANTES NUEVOS Y REZAGADOS

3.- MEDIDAS PREVENTIVAS OBLIGATORIA

1. Podrán asistir al Proceso de Matrícula, sólo una persona adulta vinculada con el Estudiante, quien realizará el Proceso quedando, así como Apoderado Titular. Debido al Aforo permitido en Fase 3 para la realización de actividades en espacios abiertos, esto es, un máximo de 50 personas en el Establecimiento es que, solicitamos a usted encarecidamente la asistencia al Colegio sin niños, ni acompañantes.
2. El Ingreso al Establecimiento Educativo, será con mascarilla y será de uso permanente durante todo el Proceso.
3. Al ingresar al Establecimiento deberán cumplir con control obligatorio de temperatura y completar Datos Personales en el Libro “Procedimiento Trabajo Seguro (TPS) COVID-19” (registro de personas que ingresan al Establecimiento).
4. Los Apoderados, no podrán ingresar si superan la temperatura 37,8 C.
5. Se solicita evitar asistir al Establecimiento, si en días previos ha presentado Síntomas de COVID-19 o estuvo en contacto directo con persona contagiada por la seguridad de los asistentes y Comunidad Educativa. En caso de tener dificultad para asistir ese día, podrá gestionar el Proceso otra persona, donde posteriormente se realizará el cambio de Apoderado Titular en el Establecimiento.
6. No se podrá ingerir alimentos dentro del Establecimiento Educativo, en especial espacio donde se llevará a cabo el Proceso de Matrícula.
7. Se sugiere evitar tocarse los ojos, nariz y la boca, a modo de prevención.



Instruye al niño en su camino, Y aun cuando fuere viejo no se apartará de él.

Proverbios 22:6

8. Los Padres y/o Apoderados, podrán solo hacer uso de los espacios previamente establecidos y demarcados.
9. Será requisito obligatorio, considerar lápiz de pasta color azul personal para completación de Documentos.
10. Considerar el uso personal de Alcohol Gel.
11. Mantener el distanciamiento social, de un metro lineal con los asistentes en general al Proceso de Matrícula.
12. Evitar saludos de mano o dar besos.
13. Evitar contacto cercano como conversaciones cara a cara.
14. No compartir artículos personales.
15. En el caso de tener que hacer retiro de Libros, guías u otros del Estudiante, las indicaciones serán dadas en el momento para, evitar atochamiento en lugar de entrega.
16. Seguir las instrucciones y procedimientos que durante el proceso se entreguen.
17. El ingreso al recinto será por Calle Madrid. Al finalizar el proceso cada Apoderado deberá salir, de acuerdo con las indicaciones dadas, evitando aglomeraciones a la salida del Establecimiento.
18. Será requisito obligatorio durante el ingreso al Establecimiento, mantener distancia social.
19. En caso de requerir asistencia a sanitarios, se controlará acceso respetando aforo de éstos, de no más de tres personas a la vez al interior de él, tanto para las damas como varones.
20. Quedará estrictamente, solicitar entrevista inmediata con Profesor Jefe o quien lo reemplace por parte de algún Apoderado, ya sea por dudas o consultas. Para ello se insta a seguir Conducto Regular a través del Correo o llamadas telefónicas.
21. Una vez terminada el Proceso de Matrícula, se solicitará al Apoderado, el abandono del lugar para continuar con desarrollo de éste con otro curso.



Instruye al niño en su camino, Y aun cuando fuere viejo no se apartará de él.

Proverbios 22:6

NOTA:

Para la tranquilidad de los Padres y Apoderados, nuestro Establecimiento al interior, cumplirá con todas las medidas de prevención, higiene y sanitización para el desarrollo del Proceso, por ello invitamos a ustedes, a cumplir encarecidamente todas las medidas antes mencionadas cumpliendo así, con la seguridad y cuidado de toda nuestra Comunidad.

Agradeciendo su comprensión y cumplimiento de Normativa. Se despide Atentamente.

EQUIPO DIRECTIVO COLEGIO EDUMASTER COLLEGE